

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКА ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

Кафедра загальновійськових дисциплін (з курсом фізичної підготовки)
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри загальновійськових дисциплін
(з курсом фізичної підготовки)

полковник



Володимир ПЕНЬКОВСЬКИЙ

“ 30 ” 08 2020 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІЙСЬК

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський) _____

вид дисципліни _____ загальна підготовка (обов'язкова) _____
(загальна підготовка (обов'язкова/вибіркова) / професійна підготовка (обов'язкова/вибіркова))

форма навчання _____ денна _____
(денна/заочна)

ЗМІСТ

1. Опис курсу.
2. Мета викладання дисципліни
3. Завдання вивчення дисципліни
4. Очікувані результати (компетентності)
5. Пререквізити
6. Тривалість курсу
7. Інформація про викладача
8. Методи викладання
9. Політика курсу
10. Форма контролю знань
11. Шкала оцінок
12. Змістовний план вивчення навчальної дисципліни (структура)
13. Питання до заліку
14. Рекомендована література
15. Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

1. Опис курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є чинне законодавство України, інші нормативні документи Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України щодо порядку та особливості організації повсякденної діяльності військових частин у мирний час та в особливий період.

Вивчення дисципліни будується з урахуванням знань основ тактики в сучасному бою, організації медичного забезпечення військ, управління повсякденної діяльності медичної служби.

Крім того, при вивченні дисципліни використовуються відповідні вміння і навички, що отримані слухачами при вивченні тактики, організації медичного забезпечення військ, управління повсякденної діяльності військ, а також в ході військового стажування.

В свою чергу вивчення проблем управління повсякденною діяльністю сприяє більш глибокому опануванню у виконанні своїх функціональних обов'язків в ході організації повсякденної діяльності військ.

Основними організаційними формами навчання є лекційні, групові, семінарські заняття та групові вправи. Групові вправи закріплюють набуті на лекціях, групових заняттях і під час самостійної підготовки знання та формують у слухачів навички, а семінарські заняття поглиблюють знання з цієї дисципліни.

2. Мета викладання дисципліни.

- навчити слухачів основам організації заходів повсякденної діяльності військових частин у мирний час;
- сформувати у слухачів вміння щодо виконання заходів у повсякденній діяльності військових частин;
- виховувати у слухачів почуття особистої відповідальності за необхідність придбання знань та вмінь з організації повсякденної діяльності військових частин.

3. Завдання вивчення дисципліни.

Завдання вивчення дисципліни є:

удосконалити теоретичні знання слухачів щодо порядку та особливості організації повсякденної діяльності військових частин як в мирний час так і в особливий період; надати слухачам знання щодо вміння організовувати роботу медичної служби в ході планування бойової та мобілізаційної готовності військ і надати слухачам знання щодо користування нормативних документів, що регламентують діяльність військових частин як в мирний час так і в особливий період; надати слухачам знання в організації служби військ та розвитку секретності, військового господарства у військових частинах; надати слухачам знання щодо організації та планування безпеки військової діяльності та виконання цих заходів відповідно до вимог керівних документів.

4. Очікувані результати (компетентності).

4.1. У процесі вивчення дисципліни слухачі повинні знати:

- основи управлінської діяльності в частини, установи;
- основи бойової та мобілізаційної готовності частини, установи;
- організацію мобілізаційної роботи в частини, установи;
- основні положення комплектування частин, установ мобілізаційними ресурсами в особливий період;
- організацію прийому і розподілу мобілізаційних ресурсів у частині, установі в особливий період;
- організацію роботи пунктів прийому мобілізаційних ресурсів;
- основи організації бойової підготовки в підрозділі, частині;
- організацію індивідуальної підготовки офіцерів, старшин, сержантів;
- основи організації та ведення військового господарства в підрозділах (частинах, установах);
- основи планування господарської діяльності в частині (установі).

4. 2. У процесі вивчення дисципліни слухачі повинні вміти:

- брати участь у плануванні і приведенні частин, установ у вищі ступені бойової готовності;
- брати участь у плануванні господарської діяльності в частині (установі);
- брати участь у плануванні бойової підготовки в частині (установі).

4.3. Компетентності, що набуваються під час засвоєння дисципліни

ЗК-1 Здатність здійснювати захист держави, її суверенітету, територіальну цілісність та недоторканність, бути вірним Військовій присязі, віддано служити народу України, сумлінно і чесно виконувати військовий обов'язок, непорушно дотримуватись Конституції України та законів України, наказів Міністра оборони України, інших нормативно-правових актів, норм міжнародного гуманітарного права, брати активну участь у суспільному житті, цікавитися суспільними проблемами

ЗК-2 Здатність застосовувати знання та лідерські якості при виконанні службових обов'язків під час організації медичного забезпечення бойових дій військ (сил), формувати сприятливий морально-психологічний клімат при здійсненні спільної діяльності у військовому колективі, підтримувати позитивний морально-психологічний клімат під час виконання завдань за призначенням, формувати високий рівень патріотичних і моральних якостей у підпорядкованого особового складу

ЗК-5 Здатність організовувати індивідуальну підготовку особового складу з тактичної медицини в системі бойової підготовки військової частини та спеціальну підготовку особового складу медичної служби військової частини

СКв-1 Здатність до організації планування заходів медичної служби та здійснення обліку і звітності у військово-медичних підрозділах у мирний та воєнний час

СКв-2 Здатність планувати і здійснювати санітарні, гігієнічні та протиепідемічні заходи в межах військової частини та у польових умовах у мирний та воєнний час

СКв-3 Здатність організувати і здійснювати лікувально-діагностичний процес, лікувально-профілактичні заходи та заходи з військово-лікарської експертизи та донорства серед особового складу військової частини у мирний та воєнний час

СКв-5 Здатність організувати і здійснювати надання невідкладної та екстреної медичної допомоги військовослужбовцям військової частини у мирний час (матеріально-технічне забезпечення)

СКв-6 Здатність організовувати планування медичного забезпечення військової частини, здійснювати переміщення і розгортання медичного підрозділу та організувати роботу з прийому, медичного сортування, надання медичної допомоги, лікування і підготовки до евакуації поранених і хворих у бойових умовах

4.4. Запланований результат навчання:

РНз-1 Виконувати службові обов'язки з непорушним дотриманням Конституції України та законів України, наказів Міністра оборони України, інших нормативно-правових актів, норм міжнародного гуманітарного права

РНз-2 Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань. Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності.

РНз-4 Вміти організовувати та управляти навчально-виховним процесом, використовувати різні форми, методи і прийоми педагогічної діяльності

РНз-8 Здатність організовувати тилове та медичне забезпечення військ (сил) в операціях (бойових діях)

РНв-4 Володіти основами організації і здійснення індивідуальної підготовки особового складу військової частини з тактичної медицини, спеціальної підготовки особового складу медичної служби, підтримання бойової та мобілізаційної готовності медичної служби військової частини

Зазначені практичні навички формуються на кожному навчальному занятті під керівництвом викладача.

5. Пререквізити.

«Управління повсякденної діяльності» як навчальна дисципліна ґрунтується на вивченні слухачами УВМА загальної тактики, організації медичного забезпечення військ, управління повсякденної діяльності медичної служби й інтегрується з цими дисциплінами.

6. Тривалість курсу.

Обсяг дисципліни: 1,5 кредита ECTS, 45 годин.

Лекцій: 2 години.

Групові заняття: 16 годин

Семінарські заняття: 2 години

Групові вправи: 6 годин

Самостійна робота: 15 годин

Форма контролю: поточний контроль модульний контроль, диференційований залік: 2 години.

Теми що розглядаються:

Тема 1. Теоретичні основи управлінської діяльності.

Тема 2. Основи мобілізації Збройних Сил України.

Тема 3. Комплектування частин (установ) мобілізаційними ресурсами.

Тема 4. Відмобілізування і приведення частини (установ) у бойову готовність.

Тема 5. Керівництво бойовою підготовкою підрозділу частини (установ).

Тема 6. Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі).

Тема 7. Організація господарської діяльності військ.

7. Інформація про викладача.

Викладач	Мусієнко Олександр Іванович
Вчений ступінь	не має
Посада	старший викладач кафедри
Наукові інтереси	Військові науки: загальна тактика, управління повсякденною діяльністю військ
Контактний телефон викладача	067-356-48-44
E-mail викладача	musienkoaleksandr 57 gmail com

8. Методи викладання.

Денна форма навчання:

– фронтальна форма навчання, коли усі слухачі під контролем викладача виконують одне і теж завдання одночасно;

– індивідуальна форма навчання, коли слухачі виконують завдання послідовно, один за одним.

При цьому, залежно від необхідності досягнення рівнів знання чи вміння викладач повинен використовувати наступні методи.

За джерелами знань використовують методи навчання:

словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж, робота з літературою;

наочні – демонстрація, ілюстрація, спостереження;

практичні – практична робота, вирішення задачі, самостійна робота.

Інтерактивні методи – дискусія, робота в малих групах, ділова гра.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи:

- пояснювальний (викладач доводить готову інформацію різними засобами, а слухачі її сприймають, усвідомлюють та фіксують у пам'яті. Цей метод є одним із найбільш економічних способів передачі знань, передбачає використання таких засобів інформації, як слово (усне і друковане), різні наочні посібники, плакати, комп'ютерний ілюстраційний матеріал і т. ін. Знання, які отримані в результаті реалізації цього методу не формують вміння, цей метод використовується для досягнення рівня «Знати»);

- репродуктивний (головною ознакою якого є доведення і повторення способу діяльності, згідно завдання викладача);

- проблемного викладу (використовується викладачем при постановці проблеми перед тими, хто навчається і подальшого її вирішення, але при цьому викладач показує шляхи рішення, розкриває хід своєї думки. Цей метод повинен застосовуватись викладачем під час проведення практичних занять. Безпосереднім результатом проблемного викладання повинно бути засвоєння слухачами способу і логіки вирішення конкретної проблеми, але ще без вміння застосовувати їх самостійно);

- частково-пошуковий (для досягнення мети поступового наближення слухачів до самостійного вирішення проблем шляхом попереднього навчання виконання окремих елементів рішення. Використовується при виконанні практичних завдань коли спосіб пошуку оптимального рішення визначає викладач, але рішення знаходить сам слухач).

- дослідницький (використовується для забезпечення творчого застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування риси творчої діяльності. Формою застосування цього методу є завдання на самопідготовку).

За системним підходом: стимулювання та мотивація; контроль та самоконтроль.

За основними етапами процесу: формування знань; формування умінь і навичок; застосування знань; узагальнення; закріплення; перевірка.

9. Політика курсу.

Слухач повинен:

- вчасно приходити на заняття;

- у випадку пропуску лекційних / практичних занять без поважної причини, слухач може бути не допущений до підсумкового контролю (заліку), або його підсумкова оцінка буде знижена;
- добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю;
- брати активну участь у практичних заняттях;
- бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими слухачами, зокрема під час обговорення питань на лекційних, практичних та семінарських заняттях;
- на свій вибір має підготувати один реферат / одну презентацію з матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення;
- слухач може перескласти підсумкову контрольну роботу у випадку отримання оцінки «незадовільно»;
- у випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, слухач отримає «0» балів;
- неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес в УВМА.

Якщо слухач має претензії до викладача через оцінювання, якості надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, слухач має право звернутися до начальника кафедри чи керівництва факультету.

10. Види контролю знань та методи їх проведення.

Складовою частиною процесу навчання є система контролю та звітності слухачів за якістю засвоєння навчального матеріалу. Головна мета контролю полягає у забезпеченні наукового рівня придбаних слухачами знань, міцності сформованих у них вмінь та навичок.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються наступні форми та методи контролю і оцінювання знань: - оцінювання слухача під час семінарських і практичних занять; - складання підсумкового модульного контролю (заліку).

Для цього використовуються наступні засоби діагностики рівня підготовки слухачів - розв'язування ситуаційних завдань, тести, виконання практичних завдань з трактуванням та оцінкою їх результатів, контроль практичних навичок.

Кількість контрольних заходів, форми їх проведення, періодичність доводяться до слухачів на початку вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

Форма проведення контролю (усна, письмова, комбінована), зміст і структура контрольних завдань, білетів та критерії оцінювання обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються начальником кафедри не пізніше ніж за місяць до початку складання контрольного заходу. Названі матеріали дійсні протягом навчального року, вони є складовою навчально-методичної

документації з дисципліни і зберігаються на кафедрі. Можливе поєднання різних форм контролю.

11. Шкала оцінок.

Оцінка успішності слухача з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння модуля і має визначення за системою ECTS та шкалою, прийнятою в Україні.

Для слухачів, які не склали підсумковий модульний контроль, по завершенню вивчення дисципліни передбачається термін для перескладання.

Розподіл балів, які отримують слухачі

Рік підготовки 1-й, семестр 1-й або 2-й		Сума (R)
Поточний контроль	Модульний контроль (залік)	
60	40	100

Максимальна кількість балів, яку слухач може набрати під час всіх передбачених практичних та семінарських занять кредитного модуля, а також індивідуальних завдань, дорівнює 60 балам. За підсумковий модульний контроль слухач може набрати максимально 40 балів.

Рейтингова оцінка слухача з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

1. Відповіді на 2 семінарських заняттях;
2. Виконання 4 практичних завдань;
3. Підсумкового модульного контролю.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

Ваговий (рейтинговий) бал за одну відповідь дорівнює:

$$60 : 6 = 10 \text{ балів}$$

- повне та самостійне виконання практичного завдання або повна та обґрунтована відповідь на запитання 9,0 – 10,0 (90-100%);
- неповне, але самостійне виконання практичного завдання або майже повна відповідь на запитання 7,6 – 8,9 (76-89%);
- виконання практичного завдання за допомогою викладача або неповна відповідь на запитання 6,0 - 7,5 (60-75%);
- слухачі не здатний виконати практичне завдання навіть за допомогою викладача або відсутня відповідь на запитання 0-5,9 (0-59%).

Максимальна кількість балів на всіх практичних та семінарських заняттях дорівнює: $6 \times 10 = 60$ балів

Мінімальна кількість балів, яку слухач може набрати під час всіх передбачених практичних та семінарських занять кредитного модуля, дорівнює: $6 \times 6 = 36$ балів

Залік.

Максимальна кількість балів за залік дорівнює: 40 балів:

- правильно та повністю виконані всі завдання заліку: 36-40 балів;
- частково виконані завдання заліку: 31-35 балів;
- завдання заліку виконані частково та з помилками: 25-30 балів;
- завдання заліку не виконані або виконані неправильно: 0-24 балів.

Змістовий модуль, тема	Максимальний бал	Мінімальний бал
Тема 1	10	6
Тема 2	10	6
Тема 3	10	6
Тема 4	10	6
Тема 5	10	6
Тема 6	10	6
Тема 7	10	6
Разом:	56	36
Разом за модуль	60	36
Підсумковий модульний контроль	40	25
Разом сума балів	100	61

Умови допуску до підсумкового модульного контролю (заліку)

Слухач допускається до підсумкового модульного контролю (заліку), якщо він до початку заліку ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені робочою навчальною програмою дисципліни.

Підвищення рейтингової оцінки (в балах) слухача з кредитного модуля відбувається шляхом виконання індивідуальних завдань за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу.

Рейтингова оцінка (в балах) з кредитного модуля (R_1) має бути не менше 36 балів від суми рейтингових (вагових) балів контрольних заходів протягом вивчення кредитного модуля.

Слухач, який набрав рейтингову оцінку з кредитного модуля менше за 36 балів, до заліку не допускається. Він отримує оцінку **F** (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання підсумкового модульного контролю

Максимальна кількість балів за підсумковий модульний контроль (залік) (R_2) дорівнює 40 балам, а мінімальна – 25 балам.

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання

Рейтингова система оцінювання успішності з навчальної дисципліни доводиться слухачам на першому занятті.

Рейтингова оцінка (сума балів), яку слухач набрав з кредитного модуля за результатом всіх видів навчальних занять, доводиться до слухача на останньому занятті.

Рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля R визначається як сума рейтингового балу з кредитного модуля, яку слухач набрав протягом навчальних занять (R_1) та рейтингового балу за результатами заліку (R_2).

Для визначення оцінки за шкалою ЄКТС та національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля R переводиться згідно з таблицею.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		Для заліку
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
67 – 74	D	
60 – 66	E	
35 – 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1 – 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Структура та розподіл навчального часу з тем і видів навчальних занять з навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю військ»

№ з/п	Види навч. занять за розкладом під кер. викл.	Кількість годин	Номери і найменування розділів і тем	Література	Вага оцінка
1	2	3	4	5	6
Кредитний модуль 1. Управління повсякденною діяльністю військ					
Змістовний модуль 1. Бойова та мобілізаційно готовність військ (сил)					
Тема 1. Теоретичні основи управлінської діяльності					
1	Лекція	2	Тема 1. Теоретичні основи управлінської діяльності 1. Введення в дисципліну. Предмет, завдання, порядок її вивчення. 2. Суть, мета, завдання управління повсякденною діяльністю. Вимоги, які ставляться до управління. 3. Основні принципи, форми, методи і стиль управлінської діяльності.	Л:7 С.5-15 Л:6 С.17-24 Л:11 С.47-59	
Тема 2. Основи бойової і мобілізаційної готовності частини (з'єднання, установи)					

2	Групове заняття №1	2	<u>Тема 2. Заняття 1.</u> Основи мобілізації Збройних Сил України 1. Суть і зміст бойової і мобілізаційної готовності військ. Основи мобілізації Збройних Сил України. 2. Особливості мобілізації Збройних Сил України під час підготовки до проведення антитерористичної операції. 3. Ступені бойової готовності. Заходи, які здійснюються у військах при приведенні їх у вищі ступені бойової готовності. 4. Мобілізаційна робота у частині (установі). Обов'язки посадових осіб щодо мобілізаційної роботи. 5. Робота командира (начальника) і штабу щодо планування відмобілізування і приведення у бойову готовність частини (установи)	Л:7 с.31-67 Л:4 С.3-8	
3	Самостійна робота №1	2	<u>Тема 2. Основи бойової і мобілізаційної готовності частини (установи)</u> 1. Бойова готовність. Вимоги до бойової готовності частини. 2. Обов'язки посадових осіб щодо мобілізаційної роботи. 3. Оцінка бойової та мобілізаційної готовності частини.	Л:7 С.67-86 Л:4 С.184-188 Л:12 С.3-6 Л:5 С.3-5	
4	Групове заняття №2	2	<u>Тема 2. Заняття 2. Організація мобілізаційної підготовки і підготовки військовонавчених ресурсів</u> 1.Завдання, форми і методи мобілізаційної підготовки в частині (з'єднанні, установі). 2.Підготовка військовонавчених ресурсів. Види навчальних зборів з військовозобов'язаними. Особливості проведення навчальних зборів під час підготовки до проведення антитерористичної операції. 3. Організація бойового злагодження частини і порядок його проведення.	Л:7 С.67-86 Л:4 С.184-188 Л:12 С.3-6 Л:5 С.3-5	
5	Самостійна робота №2	2	<u>Тема 2.</u> Основи бойової і мобілізаційної готовності частини (установи) 1. Зміст, форми, принципи проведення мобілізаційної підготовки. 2. Порядок підготовки військовонавчених ресурсів. Зміст та організація навчальних зборів з військовослужбовцями.	Л:7 С.67-86 Л:4 С.184-188 Л:12 С.3-6 Л:5 С.3-5	
6	Семінарське заняття №1	2	<u>Тема 2. Заняття 3. Основи бойової і мобілізаційної готовності частини (установи)</u> 1. Сутність та зміст бойової та мобілізаційної готовності військ. 2. Ступені бойової готовності та основні заходи які проводяться у військах при приведенні їх у вищі ступені бойової готовності. 3. Завдання, форми мобілізаційної підготовки. Підготовка військовонавчених ресурсів. Бойове злагодження та порядок його проведення в частинах.	Л:7 С.67-86 Л:4 С.184-188 Л:12 С.3-6 Л:5 С.3-5	10-6,0
7	Самостійна робота №3	2	<u>Тема 2. Основи бойової і мобілізаційної готовності частини (установи)</u> Основи бойової готовності частини, установи. Основи мобілізаційної готовності частин, установ. Мобілізаційна робота в частині, установі.	Л:7 С.67-86 Л:4 С.184-188 Л:12; С.3-6 Л:5; С.3-5	
8	Групове заняття №3	2	<u>Тема 3. Комплектування частин (установ) мобілізаційними ресурсами</u> 1.Загальні положення і основні вимоги щодо комплектування частини (з'єднання, установи) особовим складом та технікою національної економіки України. 2.Робота командира і штабу частини (установи) щодо комплектування особовим складом та технікою національної економіки України. 3. Організація прийому і розподілу мобілізаційних ресурсів в частині (установі) в тому числі при проведенні АТО.	Л:7 С.108-142 Л:2 С.3-15	
9	Самостійна	2	<u>Тема 3. Комплектування частин (установ)</u>	Л:7	

	робота № 4		мобілізаційними ресурсами 1. Заходи комплектування військ. 2. Принципи комплектування військ мобілізаційними ресурсами. 3. Призначення, склад, робота пунктів прийому мобілізаційних ресурсів.	C.108-142 Л:2 C.3-15	
Тема 4. Відмобілізування і приведення частини, (установи) у бойову готовність					
10	Групове заняття №4	2	Тема 4.Заняття 1. Відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1. Управління відмобілізуванням і приведенням у бойову готовність частини (установи) при проведенні АТО. 2. Бойове забезпечення відмобілізування і приведення у бойову готовність частини (установи). 3.Перелік і структура основних документів бойової та мобілізаційної готовності.	Л:7 C.151-158 Л:2 C.15-18 Л:5 C.3-4	
11	Самостійна робота № 5	2	Тема 4. Відмобілізування і приведення частини , (установи) у бойову готовність 1.Основні завдання, принципи управління відмобілізування та приведення у бойову готовність частини, установи. 2.Завдання групи контролю під час управління відмобілізування і приведення у бойову готовність частини, установи. 3.Пункти управління, їх призначення і склад під відмобілізування і приведення військових частин у бойову готовність.	Л:7 C.151-158 Л:2 C.15-18 Л:5 C.3-4	
12	Семінарське заняття № 2	2	Тема 4.Заняття 2. Відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1.Сутність, зміст, основні завдання управління відмобілізуванням і приведенням у бойову готовність частини, установи. 2. Основні документи бойової та мобілізаційної готовності у частинах, установах. 3. Планування та управління відмобілізуванням і приведенням частин, установ у бойову готовність.	Л:7 C.151-158 Л:2 C.15-18 Л:5 C.3-4	10-6,0
13	Самостійна робота № 6	2	Тема 4. Відмобілізування і приведення частини , (установи) у бойову готовність 1. Підготовка робочої карти до групової вправи. 2. Нанесення мобілізаційної обстановки на топографічну карту та її оцінка. 3. Усвідомлення мобілізаційного розпорядження командувача ОТУ на відмобілізування і приведення у бойову готовність військової частини. 4. Уточнення планувальних документів відмобілізування і приведення військової частини у бойову готовність.	Л:7 C.151-158 Л:2 C.15-18 Л:5 C.3-4	
14	Групова вправа № 1	2	Тема 4.Заняття 3. Планування відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1. Оцінка загальної та часткової обстановки під час приведення частини у вищі ступені бойової готовності. 2. Уточнення погодинних графіків приведення частини у вищі ступені бойової готовності. 3. Уточнення плану управління відмобілізуванням та приведенням частини у бойову готовність.	Л:7 C.67-86 151-158 Л:2 C.15-26	10-6,0
15	Самостійна робота № 7	2	Тема 4. Відмобілізування і приведення частини , (установи) у бойову готовність 1.Вивчення та порядок складання схеми управління відмобілізування та приведення механізованої бригади у бойову готовність. 2.Підготовка пропозицій до замислу приведення механізованої бригади у вищі ступені бойової готовності.	Л:7 C.67-86 151-158 Л:2 C.15-26	
16	Групова вправа № 2	2	Тема 4.Заняття 4. Планування відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1.Відпрацювання пропозицій до замислу приведення	Л:7 C.67-86 151-158 Л:2	10-6,0

			частини у вищій ступені бойової готовності. 2.Складання схеми управління відмобілізування і приведення в бойову готовність частини.	С.15-26	
17	Самостійна робота № 8	2	Тема 4. Відмобілізування і приведення частини , (установи) у бойову готовність 1.Нанесення графічної частини замислу відмобілізування і приведення військової частини у бойову готовність на топографічну карту. 2.Підготовка текстової частини замислу відмобілізуванні і приведення у бойову готовність військової частини.	Л:7 С.67-86 151-158 Л:2 С.15-26	
1	2	3	4	5	6
18	Групова вправа № 3	2	Тема 4.Заняття 5. Планування відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1Доповідь замислу командира частини щодо відмобілізування та приведення частини у вищій ступені бойової готовності.	Л:7 С.67-86 151-158 Л:2 С.15-26	10-6,0
19	Самостійна робота № 9	2	Тема 4. Відмобілізування і приведення частини (установи) у бойову готовність 1. Організація управління відмобілізування і приведення в бойову готовність частини. 2. Бойове забезпечення відмобілізуванням і приведенням в бойову готовність частини. 3.Структура основних документів бойової та мобілізаційної готовності. 4. Складання погодинного графіка виконання основних заходів під час відмобілізування і приведення частини у вищій ступені бойової готовності.	Л:7 С.151-158 Л:2 С.15-18 Л:5 С.3-4	
Змістовний модуль2. Організація та методика бойової підготовки у військових частинах					
Тема 5. Керівництво бойовою підготовкою підрозділу, частини (установи)					
20	Групове заняття № 5	2	Тема 5.Заняття 1. Організація бойової підготовки в підрозділі, частині 1. Система бойової підготовки в підрозділі, частині. Вимоги, які ставляться до неї. Форми і методи військового навчання. 2. Організація бойової підготовки в підрозділі, частині. Зміст основних плануючих документів.	Л:8 С.5-80 Л:15 С.3-29	
21	Самостійна робота № 10	2	Тема 5. Керівництво бойовою підготовкою підрозділу, частини (установи) 1. Система бойової підготовки. 2. Форми та методи бойової підготовки. 3.Зміст основних плануючих документів.	Л:8 С.5-80 Л:15 С.3-29	
22	Групове заняття № 6	2	Тема 5.Заняття 2. Організація індивідуальної підготовки в частині (установі) 1. Організація індивідуальної підготовки в частині (установі). 2. Підготовка і проведення групових вправ, тактичних літучок і штабних тренувань.	Л:8 С.102-160 Л:15 С.30-33	
23	Самостійна робота № 11	2	Тема 5. Керівництво бойовою підготовкою підрозділу, частини (установи) 1. Зміст, завдання індивідуальної підготовки в частині, з'єднанні, установі. 2. Форми, методи індивідуальної підготовки. 3. Оцінка індивідуальної підготовки в підрозділі та в частині.	Л:8 С.102-160 Л:15 С.30-33	
Тема 6. Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі)					
24	Групове заняття № 7	2	Тема 6. Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі) 1. Організація служби військ в частині. 2. Керівництво службою військ в частині. 3. Суть, призначення і основні принципи режиму секретності в Збройних Силах України.	Л:7 С.198-234 Л:14 С.36-47	
25	Самостійна робота № 12	2	Тема 6. Організація служби військ та режиму секретності в частині (установі) 1.Планування служби військ в частині.	Л:7 С.198-234 Л:14	

			2. Організація служби військ в частині. 3. Критерії оцінки режиму секретності у військовій частині.	С.36-47	
Змістовний модуль 3. Військово-адміністративна діяльність командирів та штабів у військових частинах					
26	Групове заняття № 8	2	Тема 7. Заняття 1. Військове господарство 1. Поняття про військове господарство. Завдання, призначення військового господарства та його роль в забезпеченні бойової підготовки військ. 2. Принципи ведення та управління військовим господарством в частинах (установах). 3. Контроль за господарською діяльністю військ. 4. Основи планування господарської діяльності військ та вимоги до плануючих документів. Зміст плануючих документів.	Л:3 С.4-6, 211- 224 Л:17 С.10-29	
27	Самостійна робота № 13	2	Тема 7. Організація господарської діяльності військ 1. Призначення та завдання військового господарства. 2. Види та форми господарської діяльності військ. 3. Організація військового господарства підрозділу.	Л:3 С.4-6, 211- 224 Л:17; С.10-29	
28	Диференційований залік	2			

13. Питання до заліку

1. Суть управління повсякденною діяльністю частини, завдання та види управління діяльності.
2. Принципи, форми, методи управління діяльності.
3. Визначення бойової підготовки, вимоги до неї, форми та метода навчання.
4. Організація та планування бойової підготовки.
5. Документи, які розробляються у військовій частині, підрозділі при плануванні бойової підготовки.
6. Зміст плану бойової підготовки військової частини та додатки до плану.
7. Алгоритм роботи командира військової частини щодо прийняття рішення на організацію бойової підготовки.
8. Зміст рішення командира на організацію бойової підготовки.
9. Визначення та мета індивідуальної підготовки.
10. Критерії та оцінка бойової підготовки частини.
11. Підготовка та проведення групових вправ, штабних тренувань.
12. Критерії та оцінка індивідуальної підготовки.
13. Форми, методи та завдання індивідуальної підготовки.
14. Визначення, завдання служби військ у частині.
15. Організація та планування служби військ.
16. Зміст рішення командира військової частини на організацію служби військ.
17. Алгоритм роботи командира військової частини щодо організації служби військ.
18. Зміст наказу на організацію служби військ та додатки до того.
19. Критерії оцінки служби військ, питання що обговорюються на підбитті підсумків стану служби військ та військової дисципліни у військовій частині.
20. Визначення режиму секретності та чим забезпечується режим секретності.
21. Організація режиму секретності, алгоритм роботи командира і штабу щодо організації режиму секретності.
22. Зміст рішення та алгоритм роботи командира при прийнятті рішення на організацію режиму секретності.

23. Плануючі документи в військовій частині щодо організації режиму секретності,
24. Визначення військового господарства, чим досягається ведення військовим господарством.
25. Принципи ведення військовим господарством, основний зміст контролю.
26. Види контролю господарської діяльності, форми подальшого контролю.
27. Умови проведення інвентаризації.
28. Зміст повної перевірки господарської діяльності.
29. Зміст документальної ревізії.
30. Плануючі документи господарської діяльності у військовій частині.
31. Вихідні дані для розробки річного господарського плану.
32. Планування парково-господарчого дня у військовій частині
33. Головні завдання ротного господарства. Обов'язки посадових осіб щодо ведення ротного господарства.
34. Бойова готовність (визначення) чим вона забезпечується.
35. Характеристика частин Збройних Сил України.
36. Мобілізація Збройних Сил України. Характеристика видів мобілізації.
37. Ступені бойової готовності. Заходи по бойовій готовності, які проводяться в частині по бойовій готовності № 1.
38. Ступені бойової готовності. Заходи по бойовій готовності, які проводяться в частині по бойовій готовності № 2.
39. Документа що розробляються посадовими особами військової частини з організації мобілізаційної роботи.
40. Вихідні дані для прийняття замислу на відмобілізування і приведення частини та порядок його прийняття.
41. Зміст замислу на відмобілізування і приведення частини у вищій ступені бойової готовності.
42. Мобілізаційна підготовка, її зміст.
43. Мобілізаційна підготовка та її основні завдання.
44. Форми та методи мобілізаційної підготовки. Документа які розробляються у штабі частини.
45. Мета підготовки військово-навчальних ресурсів. Види та зміст зборів та умови в яких здійснюється підготовка.
46. Мета, основні завдання бойового злагодження частин. Зміст бойового злагодження для частин зі складу ОСШР негайного реагування.
47. Зміст бойового злагодження для частин зі складу сил швидкого реагування.
48. Зміст бойового злагодження для частин зі складу стабілізаційних сил.
49. Зміст бойового злагодження для частин зі складу сил нарощування.
50. Зміст плану бойового злагодження та додатки до нього
51. Оцінка мобілізаційної готовності частини.
52. Комплектування військ, заходи комплектування, принципи комплектування.
53. Основні напрямки роботи командирів (начальників), щодо забезпечення безпеки військової діяльності.
54. Призначення, склад, завдання пункту прийому особового складу.
55. Призначення, склад, завдання пункту прийому техніки.
56. Управління відмобілізування і приведення частин у бойову готовність

(визначення), організація управління.

57. Завдання управління відмобілізуванням і приведенням частин у бойову готовність (визначення), організація управління.

58. Основні завдання бойового забезпечення відмобілізування і приведення у бойову готовність частин.

59. Перелік основних документів в частині, щодо бойової і мобілізаційної готовності.

60. Зміст плану відмобілізування і приведення частини у бойову готовність. Додатки до нього.

61. Зміст плану управління відмобілізуванням і приведенням у бойову ГОТОВНІСТЬ частини.

62. Обов'язки командира військової частини, щодо організації безпеки військової діяльності.

14. Рекомендована література

1. Державна програма будівництва та розвитку Збройних Сил України на період до 2020 року.
2. Закон України “Про захист інформації в автоматизованих системах” від 5 липня 2009 року.
3. Закон України “Про Збройні Сили України ” від 5 жовтня 2000 року.
4. Закон України “Про оборону України ” від 5 жовтня 2000 року.
5. Закон. України “Про державну таємницю” від 21 вересня 1999 року.
6. Закон України “Про мобілізаційну підготовка та мобілізацію” зі змінами і доповненнями від 21.10.1993 року.
7. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження порядку організації та забезпечення режиму секретності державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях” від 18.12.2013 року № 939.
8. Наказ НГШ ЗС України № 379 від 12.10.2016 року “Про затвердження курсу стрільб зі стрілецької зброї і бойових машин”. КРП 03. 032056 - 2016. 236 с.
9. Методичний посібник з планування бойової підготовки у військових частинах та підрозділах Сухопутних військ Збройних Сил України. - К.:Варта,2010.
10. Методичний рекомендації щодо дій підрозділів у складі ООН з підтримання миру в зонах військових конфліктів. - К.:ГК СВ ЗСУ, 2012.
11. Наказ Міністра оборони України № 300 від 16 липня 1997 року “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Силах України” .
12. Наказ Міністра оборони України № 90 від 16 лютого 2011 року “Про затвердження Тимчасової Настанови з бойової підготовки у Збройних Силах України” .
13. Наказ НГШ ЗС України № 13 від 2 березня 2000 року «Про затвердження Інструкції про порядок оцінки служби військ у Збройних Силах України».
14. Наказ НГШ ЗС України № 44 від Ілипня 1999 року “Про затвердження Положення про службу військ у Збройних Силах України”.

15. Програма підготовки та бойового злагодження підрозділів, які призначені для виконання завдань у складі миротворчих контингентів. - К.:ГК СВ ЗСУ, 2003.
16. Програма індивідуальної підготовки офіцерського складу (по родах військ та видах Збройних Сил України).
17. Розгорнутий перелік відомостей, що становлять державну таємницю у Збройних Силах України (РПВДТ). - К.: ГШ ЗС України, 2003.
18. Статуту Збройних Сил України. Затверджені Законом України від 3 лютого 2004 року зі змінами та доповненнями.
19. Управління повсякденною діяльністю медичної служби. Бадюк М.І., Солярик В.В., Бадюк Л.М.-К., «МП Леся» 2015.-382с.
20. Методичний посібник з основних питань організації повсякденної діяльності військ (сил) - К.Варта, 2008.
21. Начальний посібник Окремі питання управління повсякденною діяльністю військової частини, Шугалій Є.П., Мусієнко О.І.- К.-УВМА-2013.
22. 22.Організація безпеки військової діяльності. Навчальний посібник. - К. НАОУ, 2011.
23. Наказ МО України № 690 від 2010 року “Про затвердження тимчасового керівництва з обліку військового майна Збройних Сил України”.
24. Наказ МО України № 590 від 12.11.2010 року “Положення про фінансове господарство військової частини Збройних Сил України”.
25. Настанова з мобілізаційної підготовки ЗС України - К., ГШ ЗСУ, 2012.
26. 26.Збірник матеріалів міжвідомчої науково-практичної конференції
27. “Довготермінові програми мобілізаційної підготовки, їх роль у забезпеченні готовності держави до функціонування в умовах особливого періоду” 16.04.2015 року. Київ МОУ.
28. Кравчук О.І. “Довідник спеціаліста служби тилу”. Одеса. Військова академія, 2015 року. 450 с.
29. Наказ МО України та НГШ ЗСУ № 95 від 22.02.2016 року “Про затвердження Концепції підготовки Збройних Сил України”.
30. Наказ МО України, НГШ ЗСУ № 19ДСК від 15.12.2017 року “Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення мобілізаційного розгортання Збройних Сил України”.
31. 30.Організаційно-методичні вказівки щодо бойової та мобілізаційної готовності Збройних Сил України на 2020 рік.
32. Наказ НГШ ЗСУ № 170 від 25.04.2018 року “Про затвердження порядку оформлення оперативних (бойових) документів”.
33. Наказ МО України та НГШ ЗСУ № 4Т/6Т “Про затвердження Інструкції про порядок проведення оцінювання бойової готовності і мобілізаційної готовності, готовності до реалізації функціональних завдань за призначенням, спроможності вести (підтримувати, забезпечувати) бойові дії військових організаційних структур МО України і Збройних Сил України”.

15. Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
- Загальну тактику; - Організацію медичного забезпечення військ; - Управління повсякденною діяльністю медичної служби	Військове стажування

Провідний лектор:

Старший викладач кафедри загальновійськових
дисциплін (з курсом фізичної підготовки)
працівник ЗС України



Олександр МУСІЄНКО